

## Christophe CHEVALIER

9, avenue du Maréchal de Lattre de  
Tassigny

94220, CHARENTON-LE-PONT

Tél : 01 43 76 90 54 (Répondeur)

Mobile : 06 89 24 81 71

E-Mail : [crstof.chevalier@orange.fr](mailto:crstof.chevalier@orange.fr)

Nationalité Française

Permis de conduire B

## ERGONOME

### Formations :

#### 2004 **DESS (bac +5) d'Ergonomie Cognitive et Psychologie des Nouvelles Technologies : Travail, Formation, Vie Quotidienne - Université Paris VIII – Mention Bien**

##### **Expérience en entreprise dans le cadre de la formation :**

- Stage de 5 mois au sein d'Aéroports de Paris (avril à septembre 2004) visant à l'anticipation du futur travail d'agents dans le cadre de l'éclatement de leurs lieux de travail.

##### **Contenu de la formation :**

- Gestion des hommes et des structures,
- Analyse ergonomique du travail,
- Intervention ergonomique en entreprise,
- Conception et conduite de projets,
- Conception et usages,
- Activités avec instruments,
- Evaluation des produits et des services,
- Conception et mise en œuvre de formations, didactique professionnelle,
- Ergonomie du contrôle de processus,
- Risques, sécurité, fiabilité, conditions de travail,
- Compétences et santé au travail

#### 1999 **Maîtrise de psychologie sociale, - Université Rennes II**

(options "éducation-formation - santé, handicap, vieillissement - approche interculturelle").

### Expériences Professionnelles :

#### Juillet 2000-Novembre 2003 **Chargé de Mission pour la gestion du Site Internet de la Ville de Villejuif (94)**

- maintien et développement de la qualité du site Internet de la Ville de Villejuif.
- participation aux projets sectoriels ou transversaux d'information, de sensibilisation aux Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication.
- contribution au rayonnement de la ville en France et dans le monde, à l'amélioration des services rendus à la population, au développement économique de la commune, à l'appropriation par les administrés des nouvelles technologies de l'information et de la communication.

#### Décembre 1998-Mars 2000 **Médiateur interculturel**

Relais Etrangers, association de défense du droit des étrangers.

- accueil, aide morale et conseils juridiques d'étrangers en difficulté (régularisation des titres de séjour, demandeurs d'asile...).
- orientation, accompagnement, suivi individualisé.

#### Septembre 1996-Juillet 2000 **Personnel d'encadrement et gestion administrative**

au collège Jean Moulin (35000 Rennes), au collège Chateaubriand (22000 Plancoët).

- Surveillance, aide aux devoirs pour les élèves en difficulté,
- Gestion des absences et relation avec les parents d'élèves.

### Informations particulières :

**Langues** **Anglais** : notions générales.

**Espagnol** : bonne compréhension générale (nombreux séjours en Espagne).

**Portugais** : 3 années d'apprentissage, en cours du soir.

**Connaissances Informatiques** Bonne maîtrise de Word, environnement Windows 95, 98, XP, HTML4, Dreamweaver4, Photoshop5.5

**Centres d'intérêt** Tennis, Musique, Littérature, Voyages.